La Ville de Cléon
Recrute

Un.e Directeur.trice Coordinateur.trice Accueil Collectif de Mineurs (11-17ans)

Cadre d'emplois : Catégorie C
Filière : Animation
Grade : Adjoint d'Animation
Positionnement hiérarchique : L'agent.e est rattaché.e à la Direction Éducation, Jeunesse et Politique de la Ville

Missions principales du poste :

- Il/Elle assure le lien entre la Directrice du Service éducation, jeunesse et politique de la ville et les ALSH pré adolescents (11-13 ans) et adolescents (14-17 ans), au service du projet éducatif Jeunesse

Missions complémentaires du poste :

Mission de développement des axes pédagogiques du service jeunesse :

- Participer et animer la conception, la coordination, l'organisation et l'évaluation des projets sur l'axe adolescence ; en lien avec le Projet éducatif Jeunesse et le Projet Educatif de Territoire

Missions de gestion budgétaire, administrative et RH :

- Gérer le budget des accueils jeunes dans le respect de la définition faite par la direction
- Animer et coordonner les équipes d'animation dans le cadre des accueils périscolaires et extrascolaires pour favoriser l'appropriation du projet éducatif et la mise en place de projets d'animation adaptés

Autres activités courantes :

- Contribuer aux bilans des projets pédagogiques des ALSH, séjours et manifestations
- Participer aux travaux des réseaux de professionnels d'animation
- Participer aux plans de communication internes et externes
- Participer aux différentes réunions en interne et en externe
- Organiser, centraliser et contrôler les procédures administratives des sorties, achats, transports, etc.
- Assurer la transmission des données mensuelles des présences au service municipal et participer au bilan CAF
- Participer aux recrutements, aux évaluations individuelles et au développement des actions de formation

Missions occasionnelles :

- Participer aux évènements festifs mis en place par la commune et ses partenaires
- Animer les séjours durant les périodes extrascolaires

Profil :

Titulaire du BPJEPS spécialité Loisirs Tous Publics, vous disposez dans l'idéal, d'une expérience dans la coordination de projet d'animation, vous devrez également faire preuve des connaissances et compétences ci-dessous :

- Connaissance des orientations, des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire de la politique enfance/jeunesse
- Connaissance de la politique familiale de la CNAF et de la CAF de la Seine Maritime
- Connaissance des politiques de la Ville, des Sports, de la Santé
- Maîtrise des écrits professionnels
- Maîtrise des outils bureautiques

Savoir-Être :

- Aptitude au management d'équipe
- Qualité relationnelle adaptée aux publics

Particularités / Contraintes

- Poste à Temps complet (1607 Heures Annuelles)
- Amplitude horaire variable
- CNAS / Amicale du personnel
- Recrutement ouvert aux contractuels ainsi qu'aux titulaires de la Fonction Publique Territoriale
- Poste à pourvoir à compter du 1er Décembre 2023
- Contrat à Durée Déterminée de 1 an (renouvelable)

Pour postuler

Merci d'adresser votre lettre de candidature et votre CV :

A l'attention de Monsieur Le Maire
Hôtel de Ville
Rue de l'Eglise
76410 CLEON

Ou à l'adresse mail suivante :
drh@ville-cleon.fr